

# FORMATO PARA LA ANOTACIÓN DE CAMBIO DE SITUACIÓN

19/02/2024

**CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN:** Se añade el documento registral LD23R asociado a esta anotación para personal laboral docente en universidades.

## CAMBIOS EN VERSIONES ANTERIORES:

- Se ha añadido el elemento <REL\_SERV> para permitir especificar la relación de servicio del efectivo a la que está asociada esta anotación. Es importante informar para aquellos casos en los que un efectivo tiene varias Relaciones de Servicio de mismo cuerpo en el caso de funcionarios o del mismo convenio para el caso de laborales. **En los WS estos campos son obligatorios.**
- Dentro de cada anotación, se ha añadido el elemento <infoDestino> con el fin de poder indicar al RCP información relativa al destino del efectivo asociado a la anotación y, por tanto, determinar las oficinas delegadas del RCP que deben tramitar la solicitud de anotación. Inicialmente, este campo será opcional para mantener la compatibilidad con la definición actual, pero es posible que en un futuro sea obligatorio.
- Se añade información sobre las casillas que aparecen en la cabecera de los documentos registrales asociados a esta anotación. Se define el nuevo elemento <flagsCabecera> que es opcional pero que debería informarse para dar información al gestor de la Oficina Delegada del RCP. **Se añade una nueva cabecera para el nuevo documento registral LD23R.**

El fichero XML debe seguir el esquema 'anotaciones.xsd', con un elemento raíz FICHERO, y por cada anotación un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento ANOT\_CAMBIOSITUACION.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes a los documentos registrales **F6R, L23R y LD23R para docentes universitarios.**

			FUNCIONARIOS DOCENTES	LABORALES DOCENTES
CSA	F6R	L23R	F6R	LD23R

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será:

- Fecha de Efectos.

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros


	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	
Anotación	FECHAEFEC	10	F	Sí	Fecha de efectos	Obligatorio y fecha de referencia de la anotación
	FECHARESOL	10	F	No	Fecha de resolución	Obligatorio
	FECHABOE	10	F	No	Fecha BOE	
	SITADM/CDSIT	2	A	Sí	Situación Administrativa	
	SITADM /MODALIDAD	2	A	Sí	Modalidad Sit. Administrativa	
	PAIS	3	A	No	País de transferencia	Estos datos sólo estarán informados si se trata de una CSA por transferencia. <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el traspaso es a una CCAA, campo CCAA será obligatorio y tomará valores de la tabla TCCAA y el resto opcionales.</li> <li>Si el traspaso es a otras Administraciones, el campo CCAA será obligatorio y tomará valores de la tabla TDESTINOS y el resto de campos no se informarán.</li> </ul>
	CCAA	2	A	Sí	CCAA de transferencia o TDESTINOS para otras transferencias	
	PROVINCIA	2	A	No	Provincia de transferencia	
	LOCALIDAD	3	A	No	Localidad de transferencia	
	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo / Escala	Obligatorio para funcionarios
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para laborales
	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para eventuales y contratados

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
REL_SE RV	TIPORS	2	A	Sí	Tipo de Relación de Servicios.	El elemento REL_SERV/TIPO_RS debe informarse en todas las peticiones.
	FECHACONTRATO	10	F	No	Fecha de Contrato	Fecha de Inicio/Efectos del contrato/nombramiento
infoDestino	unidad	6	A	Sí	Código unidad	Unidad de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación. El elemento <infoDestino> es opcional, pero si se informa, es obligatorio informar este campo <unidad>.
	provincia	2	A	No	Código de Provincia	Provincia de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación.
flagsCabecera	flagsCabeceraF6R/flag CSA	1	B	No	Casilla "CSA" en el F6R	Añadir este elemento si es un <b>F6R</b> asociado a una CSA (Ver notas más abajo)
	flagsCabeceraL23R/flag CSA	1	B	No	Casilla "CSA" en el L23R	Añadir este elemento si es un <b>L23R</b> asociado a una CSA (Ver notas más abajo)
	flagsCabeceraLD23R/flag CSA	1	B	No	Casilla "CSA" en el LD23R	Añadir este elemento si es un <b>LD23R</b> asociado a una CSA (Ver notas más abajo)

#### NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.
- Para el personal funcionario de plazas no escalafonadas (tipo de relación de servicios B y D) deben informar el campo <CUERPO> con el siguiente valor '0000'.

- El campo <flagsCabecera> es obligatorio para la nueva versión de nuestros WS para los documentos F6R, L23R y LD23R, por tanto, deberá informarse. Los campos flagsCabecera son excluyentes, por ejemplo, si se envía una petición con un documento F6R de Cambio de Situación Administrativa sólo hay que informar el elemento <flagsCabeceraF6R> y dentro de este el correspondiente a <flagCSA>. El resto de los elementos asociados a las cabeceras se irán eligiendo en función del documento registral y la anotación asociada. Ejemplo:



Mº / Org:

**RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA  
O FIN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS**

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el/la:  
cuyo detalle sigue, desde una situación distinta de servicio activo o servicios especiales ocupando puesto de trabajo:

CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS

JUBILACIÓN

☒   
  
☐   
  
☐

```

<anot:flagsCabecera>
  <!-- You have a CHOICE of the next 2 items at this level-->
  <elem:flagsCabeceraF6R>
    <!-- You have a CHOICE of the next 3 items at this level-->
    <elem:flagCSA/>
    <!--<elem:flagFRS/-->
    <!--<elem:flagJubilacion/-->
  </elem:flagsCabeceraF6R>
  <!--
  <elem:flagsCabeceraL23R>
    <elem:flagCSA/>
    <elem:flagFRS/>
  </elem:flagsCabeceraL23R>
  < elem:flagsCabeceraLD23R>
    < elem:flagCSA>true</ elem:flagCSA>
    < elem:flagFRS>?</ elem:flagFRS>
  </ elem:flagsCabeceraLD23R>
  -->
</anot:flagsCabecera>

```

## CATÁLOGOS

El dominio de valores de los catálogos de RCP se puede obtener mediante la integración de la aplicación de RRHH con el servicio web de consulta de catálogos. También se pueden descargar del portal Funciona.

